

SCUOLA DI SPIRITUALITÀ MINIMA *online*

ANNO FORMATIVO 2023-2024

REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI

REGOLAMENTO ALUNNI

DELLA

SCUOLA DI SPIRITUALITÀ MINIMA

1. La Scuola di Spiritualità Minima (S.S.M.) propone, a quanti ne risulteranno interessati, il Corso di Formazione in Spiritualità Minima e Storia dell'Ordine dei Minimi, articolato in due anni di formazione.
2. Gli obiettivi generali del corso sono:
Anno Propedeutico: a) Introduzione generale e particolare al corso; b) Spiritualità e Scuole di Spiritualità; c) Il secolo XIV e XV: panorama storico; d) *Le Fonti Minime*: introduzione e saggio di lettura; e) Alla scoperta della figura di S. Francesco di Paola: personalità, carattere, cultura, la famiglia di origine, carisma, la sua santità; f) San Francesco di Paola: la sua incidenza storica; d) La Spiritualità Quaresimale.
Anno Tematico: *Gesù Maria nella Spiritualità di S. Francesco di Paola e dell'Ordine dei Minimi*;
 - Per entrambi gli anni di formazione: lettura di alcuni testi scritti da Frati Minimi su temi spirituali.
3. Per la partecipazione al primo anno di formazione (Anno Propedeutico) non sono necessari particolari requisiti. Per la partecipazione al secondo anno di formazione (Anno Tematico) è necessario aver frequentato almeno l'80% delle lezioni previste nel primo anno di formazione.

ISCRIZIONE

4. L'iscrizione alla S.S.M. si effettua attraverso la compilazione e la sottoscrizione del relativo modulo che deve essere inoltrato alla casella di posta elettronica della Segreteria. Ad avvenuta iscrizione l'alunno riceve apposita comunicazione dalla Segreteria con la quale è reso noto il numero di matricola relativo alla sua iscrizione come studente.
5. La procedura di iscrizione è da ripetersi per ogni anno di formazione. L'apertura e la chiusura delle iscrizioni è comunicata dalla Segreteria attraverso la pubblicazione del Calendario Formativo riguardante tutte le attività previste nel corso di formazione. Le iscrizioni si riterranno, in ogni caso, concluse il giorno della prima lezione.
6. Il corso proposto dalla S.S.M. è a numero chiuso e offre la partecipazione ad un numero complessivo di 80 iscritti per anno di formazione. Coloro che iscrivendosi risultano in eccedenza rispetto agli 80 posti previsti sono inseriti in una lista di attesa e saranno contattati qualora si liberassero posti nel corso. In caso di ingresso *in itinere*, ovvero ammissione al corso dopo 1/3 di lezioni già svolte, il partecipante è ammesso con la carica di uditore.
7. Il partecipante ammesso con la carica di uditore, se partecipa ai 2/3 degli incontri rimanenti matura il diritto di presentare la richiesta per l'iscrizione all'anno successivo. Se invece non è presente ai 2/3 degli incontri rimanenti può partecipare al corso ma non matura il diritto di cui prima.
8. **L'iscrizione e la frequentazione delle lezioni online offerte dalla Scuola è a titolo gratuito.** Sono a carico del studente ordinario/uditore: a) Le spese relative al Seminario in presenza proposto a conclusione dell'anno formativo; b) L'acquisto di volumi citati e/o consigliati durante le lezioni.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

9. Gli incontri della S.S.M. sono svolti attraverso l'ausilio della piattaforma Google Meet.
10. Il link di accesso alla piattaforma è comunicato ai soli partecipanti regolarmente iscritti attraverso apposita comunicazione inoltrata dalla Segreteria.
11. E' fatto divieto assoluto ad ogni partecipante di comunicare a terze persone non iscritte alla S.S.M. il link di accesso alla piattaforma. Qualora si commettesse tale atto, il partecipante che ne

risulta attore congela la propria partecipazione al corso perdendo il diritto di accesso alla piattaforma.

FREQUENZA

12/1. Le lezioni si svolgeranno secondo il Calendario Formativo pubblicato dalla Segreteria.

Avranno inizio alle ore 20.30 e una durata di circa 50 minuti.

12/2. La frequenza alle lezioni è obbligatoria per tutti gli studenti regolarmente iscritti. Se viene superato il massimo di 1/3 di assenze lo studente non ha diritto all'accesso sulla piattaforma online, lasciando così spazio a coloro che sono in lista di attesa. Il conteggio delle assenze è da farsi sul numero totale delle lezioni previste nel calendario formativo.

- Per l'anno 2023-2024 le assenze consentite sono: **6 incontri**

Incontri previsti da calendario per l'anno propedeutico: n° 16

Assenze consentite per regolamento: $1/3$ di 16 = 5,33; approssimazione per eccesso = 6

Incontri previsti da calendario l'anno tematico: n° 16

Assenze consentite per regolamento: $1/3$ di 16 = 5,33; approssimazione per eccesso = 6

13. Al termine di ogni incontro è chiamato l'appello dei partecipanti per annotare la presenza all'incontro. Il partecipante che risulta assente al termine dell'incontro, anche se vi ha partecipato in parte o soltanto all'inizio, è annotato come assente.

14. Lo studente che ha totalizzato $1/3$ di assenze, calcolate come precedentemente stabilito, perde il diritto di ingresso all'aula virtuale congelando così la propria matricola. Potrà continuare la partecipazione alle lezioni, perdendo il diritto di poter presentare richiesta di iscrizione per l'anno successivo, soltanto se non vi sono studenti in lista di attesa.

15. Lo studente che per due volte consecutive congela la propria matricola perde il diritto di poter presentare richiesta di iscrizione per la terza volta. Riacquista tale diritto dopo tre anni dall'ultima richiesta di iscrizione presentata.

16. Lo studente che ha partecipato ad almeno $2/3$ delle lezioni previste dal calendario formativo, al termine dell'anno, riceverà un attestato di partecipazione al corso frequentato e potrà presentare richiesta per l'iscrizione all'anno di formazione successivo

VERIFICHE IN ITINERE

17/1 Ogni tre mesi o alla conclusione di una tematica specifica, qualora questa interessasse un lasso di tempo minore o superiore, sarà sottoposto agli studenti un test che mira a verificare le competenze acquisite durante gli incontri.

17/2 Al termine dell'intero Corso, e prima del seminario conclusivo in presenza, sarà sottoposto agli studenti un test che riprenderà lo sviluppo di tutte le tematiche svolte. Anche questa prova finale seguirà le indicazioni di cui al punto 18/1.

18/1. Il test consisterà in un insieme di domande a risposta multipla e/o aperta, che mirano riaffermare i concetti basilari della tematica trattata. Lo studente riceverà il test via email tramite la Segreteria della S.S.M., la quale si premurerà di indicare i termini di consegna del lavoro svolto. Potranno essere oggetto di verifica non soltanto le tematiche trattate durante le lezioni ma anche i testi assegnati durante i periodi forti dell'anno.

18/2. Lo svolgimento dei test è fortemente consigliato. Questi non costituiscono una valutazione pubblica della persona ma sono di verifica: sia dell'assimilazione dei concetti illustrati durante le lezioni sia dell'andamento generale del corso.

VALIDITÀ CORSO DI FORMAZIONE

19. La S.S.M. non gode di alcun riconoscimento presso Istituti di formazione o convenzioni presso Enti qualificati in materia, pertanto la partecipazione ai corsi non è finalizzata al conseguimento di alcun titolo di studio valevole presso terzi. Il valore delle eventuali valutazioni dei test eseguiti è da intendersi esclusivamente interno alla stessa S.S.M.

MATERIALE DIDATTICO

20. Tutto il materiale didattico fornito dalla S.S.M. agli studenti ordinari/uditori è da utilizzare per il solo studio personale.

21. È fatto divieto assoluto agli studenti di divulgare il materiale fornito dalla S.S.M. a persone estranee alla stessa Scuola.

22. Qualsiasi violazione del diritto d'autore relativo alle opere utilizzate, citate e/o fornite dalla S.S.M. è da attribuirsi al soggetto che ha commesso illecito. La Scuola di Spiritualità Minima declina ogni responsabilità sull'uso improprio e/o scorretto del materiale fornito.

VALIDITÀ REGOLAMENTO

23. Il presente regolamento degli alunni è valido a partire dal 1 Settembre 2023.

24. Il Direttivo della Scuola di Spiritualità Minima si riserva il diritto di poter modificare il presente regolamento, approvando nuove norme o abrogando quelle già esistenti. Eventuali modifiche al Regolamento sono comunicate agli studenti mediante apposita comunicazione redatta dalla Segreteria.